

VEDTÆGTER for SEJERGAARDSSKOLEN Grundskole og efterskole

Hjemsted og formål

§1

Stk. 1 Sejergaardsskolen er en selvejende uafhængig uddannelsesinstitution med hjemsted i Holbæk Kommune, region Sjælland.

Skolens formål er: At drive en skole, som i henhold til lov om friskoler, private grundskoler og frie kostskoler m.v. giver en undervisning, der står mål med folkeskolen og som hviler på et dansk og kristent grundlag.

Skolen ejer ejendommen matr.nr. 5z beliggende Sejergårdsvej 2, 4340 Tølløse.

Skolen er oprettet i 1895 og viderefører den fra 1928 til 1960 privatejede Tølløse Mellem- og Realskole (TMR).

Skolens navn er Sejergaardsskolen, grundskole og efterskole.

Sejergaardsskolen er selvejende siden 1960 og driver en grundskole (0.kl til 10. klasse med skolefritidsordning) samt efterskole.

Skolens CVR nummer er: 56611215.

Mission

§2

Stk. 1 "Sejergaardsskolens mål er at udvikle kreative, ansvarlige og selvstændige mennesker, som kan bidrage til det nære og det globale samfunds fortsatte udvikling."

Vi udfordrer den enkelte elev i et tidssvarende og inspirerende undervisningsmiljø, hvor fællesskabet mellem elever, personale og forældre er gensidigt forpligtende.

Vi fokuserer på et højt fagligt niveau understøttet af en mangfoldighed af aktiviteter, hvor musik spiller en særlig rolle.

Skolekredsen/forældrekredsen

§3

Stk. 1 Skolekredsen består af:

- a1) Forældrekredsen som består af forældre til elever på den frie grundskole.
- a2) Forældrenes rettigheder i medfør af denne vedtægt og lov om fri-skoler og private grundskoler m.v. tilkommer den eller de personer, der har forældremyndigheden over eleven eller har barnet i pleje, idet den der har eleven i pleje dog ikke kan træffe beslutning om skolegangens begyndelse og varighed.
- a3) Skolen fører en liste over personer, som udgør forældrekredsen. Listen ændres kun efter begrundet – om nødvendigt tillige dokumenteret - skriftlig anmodning herom med efterfølgende behørig under retning til den eller de personer, der optages henholdsvis slettes på listen.
Der gøres opmærksom på, at forældrenes rettigheder er knyttet til det forhold, at de har et barn i skolen og dermed automatisk er medlem af forældrekredsen. (Se i øvrigt §3 stk. 1, a1 og a2).
- b1) Tidligere elever - for så vidt de er personlig myndige og medlemmer af Elevforeningen TMR Sejergaardsskolens elevforening.
- b2) Æresmedlemmer af Elevforeningen TMR, der tidligere har været tilknyttet skolen.
- b3) Tidligere elever, der ikke er medlemmer af Elevforeningen TMR, men er personlig myndige, såfremt de opfylder betingelserne i §3 stk.1 sidste punktum.
- c) Andre som føler sig knyttet til skolen.
Optagelsen af disse medlemmer skal godkendes af bestyrelsen, hvis afgørelse kan indankes for generalforsamlingen såvel af den, bestyrelsen har afslået at optage, som af et eventuelt mindretal i bestyrelsen.

Skolens nuværende elever kan ikke være medlemmer af skolekredsen, ligesom de ikke kan indvælges i bestyrelsen.

Medlemmer af skolekredsen, som hverken har børn i skolen eller er medlemmer af Elevforeningen TMR, betaler årligt inden den 31/12 et administrations-kontingent for det kommende kalenderår. Kontingentet fastsæt-

tes på den ordinære generalforsamling. Betaling af kontingent er for de her nævnte personer en forudsætning for at opnå/bibeholde medlemskab af skolekredsen.

- Stk. 2 Medlemmernes bidrag giver ikke ret til andel i skolens overskud. Medlemmerne hæfter ikke personligt for skolens gæld.
- Stk. 3
- a) Bestyrelsen er ansvarlig for, at forældrekredsen indkaldes til møde (gerne i forbindelse med skolens generalforsamling), hvor forældrekredsen ud over at skulle vælge de 5 forældremedlemmer til bestyrelsen, jf. §6 stk.1 skal vælge en eller flere certificerede tilsynsførende ud fra de til en hver tid gældende regler om tilsyn/tilsynsførende".
 - b) Bestyrelsen er tillige ansvarlig for, at der gives Undervisningsministeriet og kommunen underretning om, hvem der er valgt som tilsynsførende, og at forældrekredsen får underretning om den årlige tilsynserklæring.
 - c) Bestyrelsen er endvidere ansvarlig for, at forældrekredsen fastsætter retningslinjer for forældrekredsens eget tilsyn med skolens almindelige virksomhed herunder med, at skolen giver en undervisning, der står mål med, hvad der almindeligvis kræves i folkeskolen.

Skolens drift

§4

- Stk. 1 Skolens drift gennemføres ved offentlige tilskud, egendækning f.eks. skolepenge for eleverne, forældrebetaling for skolefritidsordning og medlemskontingent, efter lov om friskoler og private grundskoler og lov om frie kostskoler. Derudover kan skolen modtage bidrag fra andre.
- Stk. 2 Skolens midler må alene komme skolens skole- og undervisningsvirksomhed til gode, og bestyrelsen skal forvalte disse til størst mulig gavn for skolen og i den forbindelse tage skyldige økonomiske hensyn. Bidrag til skolen giver ikke ret til nogen del af skolens formue eller til udbytte af nogen art.
- Stk. 3 For skolens forpligtelser hæfter alene den skolen tilhørende kapital.
- Stk. 4 Et eventuelt overskud ved skolens drift tilfalder skolen og anvendes til tilvejebringelse af en kapital til imødegåelse af fremtidige års eventuelle underskud og i øvrigt til bedste for skolen f. eks. til forbedring af under-

visningsmaterialet, til byggeforanstaltninger og lign.

Anbringelse af likvide midler skal ske i overensstemmelse med bestemmelserne herom i lov om friskoler og private grundskoler og lov om frie kostskoler, og kan ikke ske på konti m.v., som andre end skolen disponerer over.

Generalforsamling

§5

- Stk. 1 Generalforsamlingen vedtager ændringer i vedtægterne i fællesskab med bestyrelsen, jf. §14 stk. 1b.
- Stk. 2 Generalforsamlingen træffer beslutning om institutionens nedlæggelse, jf. §15 stk. 1.
- Stk. 3 a) Generalforsamlingen består af forældrekredsen og de øvrige medlemmer af skolekredsen.
- b) Ordinær generalforsamling afholdes hvert år i Holbæk Kommune umiddelbart efter regnskabets afslutning, dog senest inden udgangen af april måned.
- c) Generalforsamlingen indkaldes af bestyrelsen via skolens hjemmeside og intranet til forældrekredsen og de øvrige medlemmer af skolekredsen med mindst 3 ugers varsel.
- d) Indkaldelsen skal mindst indeholde følgende dagsorden:
1. Valg af dirigent
 2. Skolelederens beretning
 3. Bestyrelsens beretning
 4. Forelæggelse af det reviderede regnskab til orientering, jf. §13 stk. 2
 5. Valg af bestyrelsesmedlemmer og suppleanter
 6. Fastsættelse af kontingent, jf. §3 stk.1 sidste punktum
 7. Indkomne forslag
 8. Eventuelt
- e) Forslag, herunder forslag til bestyrelsesvalg, som ønskes behandlet på den ordinære generalforsamling, må være bestyrelsen i hænde senest 14 dage før afholdelsen. Forslagene skal bekendtgøres for skolekredsen på samme måde som indkaldelsen til generalforsamling, senest 6 dage før afholdelse af generalforsamlingen.

- Stk. 4 a) På generalforsamlingen, hvortil forældrekredsen og de øvrige medlemmer af skolekredsen har adgang, har hver enkelt forælder eller andet medlem af skolekredsen *en* stemme.

Forældre, som ikke bor sammen med deres børn, kan opnå stemmeret ved at dokumentere, at de har del i forældremyndigheden. Dokumentationen fremsendes/forevises på skolens kontor senest 7 dage før en generalforsamling. Når et barn indmeldes i skolen, oplyses hvem der er indehaver af forældremyndigheden.

Bestyrelsen er ansvarlig for, at det alene er de personer, der tilhører forældrekredsen, der stemmer ved valg af forældrerepræsentanter til bestyrelsen og valg af den eller de tilsynsførende.

Medlemmer af skolekredsen, der ikke tilhører forældrekredsen, skal have været medlem af skolekredsen/Elevforeningen TMR i mindst to måneder forud for generalforsamlingen for at opnå stemmeret.

- b) Bestyrelsen kan indbyde skolens medarbejdere og andre interesserede til at deltage i generalforsamlingen.
- c) Ved valg af forældrerepræsentanter til bestyrelsen og valg af den eller de tilsynsførende, kan der gives fuldmagt til den person, man deler forældremyndighed med.

- Stk. 5 a) Beslutninger træffes ved almindelig stemmeflerhed. Generalforsamlingen er beslutningsdygtig uden hensyn til antal mødte medlemmer, jf. dog §15 stk. 1 om skolens nedlæggelse.

- b) Stemmeafgivningen er skriftlig, såfremt blot 5 medlemmer forlanger det.

- c) På generalforsamlingen kan beslutning kun træffes om spørgsmål, der er optaget på dagsordenen. Der kan ikke stemmes ved fuldmagt.

- Stk. 6 Ekstraordinær generalforsamling afholdes, når bestyrelsen ønsker det. Ekstraordinær generalforsamling skal i øvrigt indkaldes af bestyrelsen, når bestyrelsesformanden eller et mindretal på 2 medlemmer af bestyrelsen eller mindst 25 af forældrekredsen eller de øvrige medlemmer af skolekredsen skriftligt kræver det, med angivelse af de emner, der ønskes behandlet på generalforsamlingen. Indkaldelsen skal ske inden en måned efter at anmodningen er fremkommet.

- Stk. 7 Der føres protokol over det, der foretages og vedtages på generalforsamlingen. Protokollen underskrives af dirigenten og opbevares på skolen.

Bestyrelsens sammensætning

§6

Stk. 1 Skolens bestyrelse består af 6 medlemmer. 5 medlemmer vælges i forbindelse med skolens generalforsamling af og blandt forældrekredsens medlemmer efter reglerne i bekendtgørelsen om frie skoler for 3 år med henholdsvis 2, 2 og 1 medlem årligt. 1 medlem vælges af elevforeningens generalforsamling for 3 år. Genvalg kan finde sted. De valgte medlemmer kan ikke afsættes i funktionsperioden.

Stilles der forslag om flere kandidater, end der vælges, afholdes skriftligt valg, således at der på hver stemmeseddel højst står det antal personer, der skal vælges. Bestyrelsen bør så vidt muligt have en afbalanceret sammensætning af kvinder og mænd.

Der vælges hvert år på skolens generalforsamling af og blandt forældrekredsens medlemmer en suppleant til bestyrelsen for et år ad gangen. Den valgte suppleant optages automatisk i bestyrelsen, hvis en forældrerepræsentant udtræder.

Stk. 2 Forældrevalgte bestyrelsesmedlemmer skal ikke udtræde af bestyrelsen, hvis deres børn i valgperioden udskrives mod forældres ønske.

Stk. 3 Skolelederen og andre ansatte ved skolen samt elever kan ikke være medlemmer af bestyrelsen. Elever kan ikke deltage i valg til bestyrelsen, og ansatte kan kun deltage i valg til bestyrelsen, når de samtidig er forældre til børn på skolen.

Stk. 4 Bestyrelsens medlemmer hæfter ikke personligt for skolens gæld. De kan ikke modtage honorar af skolens midler for hvervet som bestyrelsesmedlem. Dansk rets almindelige erstatningsregler gælder for medlemmerne.

Stk. 5 Et bestyrelsesmedlem udtræder af bestyrelsen øjeblikkeligt, hvis medlemmet ikke længere opfylder habilitetsbetingelserne for at være medlem af bestyrelsen, jf. § 5, stk. 6 i lov om friskoler og private grundskoler m.v. og § 7 stk. 2 i lov om fri kostskoler.

I tilfælde af et medlems udtræden i funktionsperioden, for eksempel ved generel inhabilitet, indtræder suppleanten. Er dette ikke muligt vælges eller udpeges et nyt medlem hurtigst muligt for resten af perioden.

Stk. 6 Bestyrelsesmedlemmerne skal være myndige, og mindst et flertal, herunder formanden, skal være registreret i CPR med bopæl i Danmark.

- Stk. 7 Følgende personer kan ikke være medlem af bestyrelsen:
- 1) Personer der udlejer ejendomme m.m. til skolen.
 - 2) Medlemmer af bestyrelsen i fonde, selskaber, foreninger eller andre virksomheder, der udlejer ejendomme m.m. til skolen eller som kontrollerer udlejer af ejendomme m.m. til skolen.
 - 3) Advokater, revisorer og lignende rådgivere for personer, jf. nr. 1, eller for fonde, selskaber, foreninger eller andre virksomheder, jf. nr. 2, der udlejer ejendomme m.m. til skolen eller som kontrollerer udlejer af ejendomme m.m. til skolen.
 - 4) Ansatte i ledende stillinger hos personer, jf. nr. 1, eller i fonde, selskaber, foreninger eller andre virksomheder, jf. nr. 2, der udlejer ejendomme m.m. til skolen eller som kontrollerer udlejer af ejendomme til skolen.
 - 5) Medlemmer af bestyrelsen ved en skole inden for samme skoleform.

Bestyrelsens opgaver

§ 7

- Stk. 1 Bestyrelsen har den overordnede ledelse af skolen og er over for undervisningsministeren ansvarlig for skolens drift, herunder at forvaltningen af de statslige tilskud er i overensstemmelse med bestemmelserne i lov om frie grundskoler og frie kostskoler og skolens vedtægt, jf. lovens § 5, stk. 5.
Bestyrelsen er tillige ansvarlig overfor skolekredsen og forældrekredsen.
- Stk. 2 Bestyrelsen fastsætter størrelsen af skolepengene og forældrebetaling i skolefritidsordning, samt anden forældrebetaling.
- Stk. 3 Bestyrelsen ansætter og afskediger skolelederen. Bestyrelsen ansætter og afskediger skolens lærere.
- Stk. 4 Bestyrelsen fastsætter de nærmere regler for retten til indsigt i skolens forhold. Forældre til elever og fastansatte ved skolen har dog altid ret til indsigt i drifts-, anlægs- og likviditetsbudgetter, regnskaber, revisionsprotokol, som er godkendt af bestyrelsen. Bestyrelsen kan også tillægge retten til andre. Oplysninger, der er omfattet af bestemmelserne om tavshedspligt i forvaltningsloven, kan dog ikke videregives.

Skolens årsregnskab er tilgængeligt 6 dage før generalforsamlingen.

- Stk. 5 Bestyrelsen har pligt til at lade bygninger, inventar, undervisningsmateriel etc. holde i forsvarlig stand, ligesom den skal drage omsorg for, at ombygninger og andre ændringer inden for skolens område udføres efter behov og på forsvarlig vis.
- Stk. 6 Bestyrelsen træffer beslutning om køb, salg og pantsætning af fast ejendom.
- Stk. 7 Bestyrelsen godkender efterskolens årsplan og en indholdsplan for det enkelte kursus.
- Stk. 8 Bestyrelsen er ansvarlig for udarbejdelse af retvisende årsregnskab, jf. § 3 stk. 1. Bestyrelsen har ansvaret for, at regnskabet underkastes betryggende revision efter gældende regler, og at revisor vælges af bestyrelsen.
- Stk. 9 Bestyrelsen er ansvarlig for, at forældrekredsen vælger den eller de tilsynsførende samt fastsætter retningslinjer for forældrekredsens eget tilsyn, jf. § 3 stk. 3.
- Stk. 10 Bestyrelsen er ansvarlig for, at der udarbejdes en plan for den årlige evaluering af efterskolens virksomhed i forhold til værdigrundlaget.
- Stk. 11 Bestyrelsen orienterer Undervisningsministeriet, hvis skolen standser sine betalinger, begæres konkurs eller der i øvrigt er fare for, at skolens virksomhed må indstilles, jf. § 15 stk. 1.
- Stk. 12 Bestyrelsen underretter Undervisningsministeriet og forældrekredsen om institutionens nedlæggelse, jf. § 15 stk. 1.
- Stk. 13 Bestyrelsen træffer beslutning om ethvert andet spørgsmål om skolen, som bestyrelsen ønsker at træffe beslutning om.

Bestyrelsens arbejde

§8

- Stk. 1 Bestyrelsen fastsætter en forretningsorden for sin virksomhed, der mindst skal indeholde bestemmelser om, hvordan indkaldelse til bestyrelsesmøder skal ske. Forretningsordenen optages som bilag til vedtægterne.
- Stk. 2 Bestyrelsen vælger af sin midte formand og næstformand. Næstformanden træder i formandens sted ved formandens forfald.
- Stk. 3 Bestyrelsen afholder møder mindst 4 gange årligt, og så ofte formanden

eller 2 medlemmer finder det fornødent.

- Stk. 4 Formanden indkalder til bestyrelsesmøde med mindst 6 dages varsel og giver inden møderne de pågældende underretning om, hvilke sager der skal behandles på mødet.
- Stk. 5 Formanden leder forhandlingerne og drager omsorg for, at beslutningerne herunder evt. afstemningsresultat indføres i en beslutningsprotokol, som opbevares på skolen. Protokollen underskrives af mødets deltagere. Enhver af disse er berettiget til at få sin afvigende mening indført i beslutningsprotokollen.
Formanden drager omsorg for, at de trufne beslutninger udføres.
- Stk. 6 Bestyrelsen er beslutningsdygtig, når halvdelen af medlemmerne er til stede. Beslutninger træffes ved almindelig stemmeflertal. Der kan ikke stemmes ved fuldmagt eller pr. brev. I tilfælde af stemmelighed er formandens - eller i dennes fravær næstformandens - stemme afgørende. Beslutninger om køb, salg og pantsætning af fast ejendom træffes dog ved kvalificeret stemmeflertal (mindst 2/3 flertal).
- Stk. 7 Et bestyrelsesmedlem er inhabil i sager, hvori vedkommende eller dennes nærmeste har økonomisk eller særlig personlig interesse i sagens udfald. I øvrigt gælder bestemmelserne i forvaltningslovens kap. 2 om inhabilitet. I tilfælde af konstateret inhabilitet, skal det fremgå af protokollen, at vedkommende har trukket sig fra forhandlinger og afstemninger.
- Stk. 8 Bestyrelsesmedlemmerne er ikke ved udøvelsen af bestyrelshvervet undergivet beslutninger truffet af den organisation, institution, forening eller lignende, som har valgt eller udpeget den pågældende.
- Stk. 9 En mødedeltager har tavshedspligt i sager, hvori væsentlige hensyn til personer eller skolens interesse gør det nødvendigt at hemmeligholde oplysninger om personlige eller interne, herunder økonomiske forhold. I øvrigt gælder bestemmelserne i forvaltningslovens kap. 8 om tavshedspligt.

Tegningsret

§9

- Stk. 1 Skolen tegnes af bestyrelsens formand og skolelederen i forening eller af en af disse i forening med bestyrelsens næstformand. Tegningsretten kan ikke delegeres, og der kan ikke gives prokura.

- Stk. 2 Til køb, salg og pantsætning eller andre dispositioner over skolens faste ejendomme kræves underskrift af mindst 2/3 af bestyrelsens medlemmer.

Skolens daglige ledelse

§10

- Stk. 1 Skolelederen varetager den daglige pædagogiske ledelse og har over for bestyrelse og Undervisningsministerium det fulde pædagogiske ansvar.
- Stk. 2 Ved skolelederens fravær ud over en måned skal der konstitueres en skoleleder.
- Stk. 3 Skolelederen kan bemyndige en stedfortræder til at foretage retshandler, der ligger indenfor den daglige ledelse af skolen.
- Stk. 4 Skolelederen ansætter og afskediger medarbejderne bortset fra lærerne efter delegation fra bestyrelsen.
- Stk. 5 Skolelederen er omfattet af bestemmelserne i forvaltningslovens kap. 2 om inhabilitet og kap. 8 om tavshedspligt.

Samarbejdsudvalg

§11

- Stk. 1 Samarbejdsudvalget består af skoleleder, afdelingsleder efterskolen, ledende pedel, afdelingsleder 0-4. klassetrin/SFO, afdelingsleder musikskolen samt en medarbejder fra hver af skolens afdelinger: SFO, pedel, rengøring, lærere dagskole, lærere efterskole, køkken og kontor.
- Stk. 2 Formålet med oprettelse af samarbejdsudvalg på Sejergaardsskolen er at styrke medarbejdernes interesse for og indsigt i beslutningsprocesserne på skolen.
Samarbejdsudvalget skal arbejde for at bevare gode og rolige arbejds- og beskæftigelsesforhold og medvirke til, at alle medarbejdere engageres i det daglige samarbejde.
- Stk. 3 Samarbejdsudvalgets opgaver er:
- a) At give og modtage information og drøfte alle forhold af betydning for institutionens arbejds- og personaleforhold.

- b) At få forelagt til udtalelse sager om institutionens arbejds- og personaleforhold.

Stk. 4 I samarbejdet skal såvel ledelse som medarbejdere respektere gældende love, regulativer, vedtægter samt kollektive overenskomster og aftaler.

Medarbejderråd

§12

Stk. 1 Efterskolens medarbejderråd består af skoleleder og de faste medarbejdere på efterskolen.

Stk. 2 Efterskolens medarbejderråds udtalelse indhentes i følgende sager:

- a) Tilrettelæggelse af efterskolens timefordelingsplan.
- b) Efterskolens årsplanlægning.

Stk. 3 Medarbejderne er omfattet af bestemmelserne i forvaltningslovens kap. 2 om inhabilitet og kap. 8 om tavshedspligt.

Regnskab og revision

§13

Stk. 1 Retvisende årsregnskab udarbejdes hvert år inden den 15/4. Årsrapporten opstilles og revideres i overensstemmelse med gældende regler om regnskab for og revision af frie grundskoler og kostskoler.

Stk. 2 Revisionen skal være afsluttet hvert år inden den 15/4, hvorefter det reviderede regnskab, bilagt revisionsprotokollat sendes til bestyrelsens formand. Alle bestyrelsens medlemmer skal underskrive det reviderede regnskab inden forelæggelsen på generalforsamlingen. Medlemmerne skal samtidig afgive en erklæring på tro og love om, at de opfylder betingelserne for medlemskab af bestyrelsen, jf. §6.

Stk. 3 Regnskabsåret er kalenderåret.

Ændringer af vedtægter

§14

- Stk. 1
- a) Skolens vedtægt samt fremtidige vedtægtsændringer skal godkendes af Undervisningsministeriet.
 - b) Bestyrelsen og generalforsamlingen træffer i fællesskab med simpelt stemmeflertal beslutning om vedtægtsændringer.
 - c) Ændring af vedtægterne skal efter bestyrelsens indstilling vedtages på 2 generalforsamlinger med mindst 14 dages mellemrum.
 - d) Vedtægterne skal være underskrevet af samtlige bestyrelsesmedlemmer, hvis navne og adresser skal være angivet med maskinskrift, og det skal fremgå, hvem der er formand og evt. næstformand. Der indsendes et originalt eksemplar til Undervisningsministeriet.

Skolens nedlæggelse

§15

- Stk. 1 Beslutning om institutionens nedlæggelse træffes på generalforsamling, bortset fra de tilfælde hvor bestyrelsen efter lovgivningen skal træffe beslutning om likvidation af skolen. Hvor beslutningen træffes på generalforsamlingen skal mindst 2/3 af alle medlemmer stemme for. Opnås sådan et flertal ikke, kan beslutning om nedlæggelse træffes efter mindst 14 dage på en ny generalforsamling med almindeligt flertal af de mødte medlemmer.
- Stk. 2 Ophører skolen med at drive skolevirksomhed i overensstemmelse med formålsbestemmelsen, skal den nedlægges. Det påhviler bestyrelsen umiddelbart efter en sådan beslutning at orientere forældrekredsen derom og om grundlaget for beslutningen, samt at give Undervisningsministeriet og de kommuner, hvor eleverne er hjemmehørende meddelelse om skolens nedlæggelse, ligesom ministeriet skal orienteres af bestyrelsen, hvis skolen standser sine betalinger, begæres konkurs eller i øvrigt er i fare for at måtte indstille sin virksomhed.
- Stk. 3 Det påhviler i tilfælde af skolens nedlæggelse den siddende bestyrelse at fungere videre, indtil den økonomiske opgørelse af skolens aktiver og passiver er gennemført efter loven eller er overgået til behandling i skifteretten.
- Stk. 4 Bestyrelsen har ansvaret for bevarelsen af skolens aktiver og for, at den

økonomiske opgørelse foretages efter gældende regler samt for, at skolens nettoformue anvendes i overensstemmelse med vedtægterne.

Stk. 5 Overskydende midler anvendes med Undervisningsministeriets godkendelse til skoleformål, der støttes gennem lov om friskoler og private grundskoler og lov om frie kostskoler.

Dette gælder dog ikke i det omfang, hvor det vil stride mod andre økonomiske rettigheder, som er beskyttet af grundlovens § 73. I så fald sker der ikke indskrænkninger i disse bestående rettigheder.

Vedtaget på generalforsamling den 17. april 2013 og igen på den ekstraordinære generalforsamling den 21. maj 2013



Anders Larsen
Formand



Peter E. Andersen
Næstformand



Anni Pinnerup Axelsen



Trine Borre



Connie Jahn



Bendt Ole Løike